

Herzlich Willkommen bei SDS!

Der SDS-Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin ist als Eigenbetrieb der Landeshauptstadt für die Erfüllung der hoheitlichen Aufgaben im Bereich Straßenunterhaltung / Abfallwirtschaft sowie im Bereich Öffentliches Grün / Friedhöfe verantwortlich.



Wir suchen zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt in **Vollzeit, unbefristet** eine:

Sachbearbeitung Digitalisierung (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Einführung und Betreuung neuer Fachmodule, sowie bestehender Fachmodule, Applikationen für die mobilen Geräte
- Realisierung von Digitalisierungsprozessen u.a. für OZG, Winterdienst, Statistiken, Bewirtschaftungsanalysen, Friedhofspläne, weitere Konzepte unter Einbeziehung der Fachbereiche
- Anleitungs-, Betreuungs- und Schulungsaufgaben der Softwareanwendungen
- Aktualisierung des Fachdatenbestandes auf Anforderung der Sachgebiete

Das zeichnet Sie aus

- Studienabschluss Bachelor of Science Wirtschaftsinformatik oder vergleichbar
- Interesse an fachbezogenen Fort- und Weiterbildungen
- mehrjährige Berufserfahrung im Projektmanagement
- erweiterte Kenntnisse in pit-kommunal, pbs-geo und SAP wünschenswert
- ausgeprägte Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit, sicherer Umgang mit Zahlen, Daten / Fakten, sehr gute Englischkenntnisse, ergebnisorientiertes Arbeiten

Unser Angebot für Sie



flexible Arbeitszeiten
(39h / Woche)

Voll- und Teilzeit möglich

Homeoffice

30 Tage Urlaub im
Kalenderjahr

Heiligabend und Silvester
zusätzlich frei



tarifgerechte und
pünktliche Vergütung
nach TVöD

betriebliche Altersvorsorge
(ZMV)

leistungsorientiertes
Entgelt



Weiterbildungen

Teamevents

Vereinbarkeit von Beruf
und Familie



vergünstigtes Jobticket

Fahrradleasing

Wenn Sie der Meinung sind, dass wir Ihnen positive Energie geben, dann senden Sie Ihre Bewerbung bitte mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, vorzugsweise per Mail an: bewerbung@swn.de

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen.

SDS Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin Eigenbetrieb
Landeshauptstadt Schwerin

Eckdrift 43-45 Postfach 16 02 05 • 19061 Schwerin

Ansprechpartner: Brain Bantzen (Bereich Personal und Recht), Tel. 0385 6331256

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z. B. Fahrtkosten) können nicht erstattet werden.

Bewerbungsfrist: 31.08.2024

www.sds-schwerin.de

Jetzt bewerben