



Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung mit zentralem Sitz im Stadthaus am Hauptbahnhof. Für derzeit rund 1100 Bedienstete ist die Stadtverwaltung der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt. Die Stadtverwaltung bietet darüber hinaus attraktive Arbeitsbedingungen für eine mögliche Work-Life-Balance u. a. durch eine flexible Gleitarbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeiten, persönliche Weiterentwicklung nach einem Personalentwicklungskonzept sowie eine attraktive betriebliche Gesundheitsförderung. Als zertifizierter „fahrradfreundlicher Arbeitgeber“ wird zudem u. a. die Nutzung von Fahrradleasing und des Jobtickets ermöglicht.

Bei der Stadtverwaltung der Landeshauptstadt Schwerin ist im **Fachdienst Soziales** eine Vollzeitstelle als

## Sachbearbeitung Fach- und Finanzcontrolling (m/w/d)

ab sofort unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist direkt der Fachdienstleitung zugeordnet.

### Aufgabenschwerpunkte:

- **Fach- und Finanzcontrolling, Berichtswesen und Benchmarking für den Fachdienst Soziales u. a.:**
  - Entwicklung von Basis- und Kennzahlen, Erstellung und Vereinbarung von sozialspezifischen Zielen für das Fach- und Finanzcontrolling des Fachdienstes Soziales
  - Beobachtung und Bewertung der Zielerreichung
  - gegebenenfalls Abweichungsanalyse (Plan-Ist-Vergleiche), hierbei Ermittlung und Darstellung der Gründe für die Abweichung
  - Erstellung von fachrelevanten Berichten, Entscheidungsvorlagen, Maßnahmeplänen, (Handlungs-) leifäden, fachspezifisches Projekt- und Prozessmanagement und Finanzstatistiken
  - Erstellung und Qualifizierung des Berichtswesens im Kontext der sich ständig verändernden fachlichen, strukturellen und organisatorischen Bedingungen und strategischer Handlungsfelder
  - Optimierung der Datenqualität und Überprüfung der Validität in Bezug auf die fachlichen und fiskalischen Zielsetzungen
  - transparente Darstellung der Zielerfüllung und der erreichten Wirkung (Wirkungscontrolling)





- **Haushaltsplanung / Haushaltsvollzug / Abweichungsanalysen:**
  - Mitarbeit bei der Haushaltsplanung auf Produktsachkonten-ebene
  - Erstellung von unterjährigen Prognosen der Erträge / Einzahlungen und Aufwendungen / Auszahlungen
  - Überwachung des Haushaltsvollzuges, auch in Bezug auf die Konsolidierung des städtischen Haushaltes, für den Teilhaushalt Soziales zur Sicherung der Refinanzierung der ausgezahlten Leistungen
  - Erarbeitung von Analysen im Sinne des Plan-Ist-Vergleiches

### Anforderungen:

- Beschäftigte bzw. Beschäftigter: Bachelor oder Fachhochschulabschluss einer Hochschule bzw. Fachhochschule im Bereich der Betriebswirtschaft vorzugsweise mit Schwerpunkt Controlling und Accounting; alternativ ein für die Tätigkeit inhaltlich förderliches, qualitativ gleichwertiges Studium oder
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt oder erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II oder
- Beamtin bzw. Beamter: Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des Allgemeinen Dienstes (gehobener Dienst) mit einschlägigen Vorkenntnissen aus dem Bereich Controlling sowie wünschenswerterweise Accounting

#### Weitere Voraussetzungen:

- Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit, verantwortungsbewusstes Arbeiten
- hohe Entscheidungskompetenz und die Fähigkeit zur selbstständigen und verantwortungsbewussten gleichwohl teamorientierten Arbeit
- Fähigkeit, sich schnell in neue und komplexe Sachverhalte einzuarbeiten und aktuelle Aufgabenstellungen zu lösen
- ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Einfühlungsvermögen, Verhandlungsgeschick und Kooperationsbereitschaft
- hohe soziale Kompetenz; Team-, Konfliktfähigkeit
- Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen
- Fähigkeit Prozessabläufe übergreifend abzustimmen und zu steuern, Planungs- und Organisationsfähigkeit

### Vergütung:

Die Stelle ist für Tarifbeschäftigte nach E 11 TVöD und für verbeamtete Bewerberinnen und Bewerber nach A 12 LG 2, 1. EA (gehobener Dienst) LBesG ausgewiesen.

Die Vergabe der Funktion erfolgt nach den beamtenrechtlichen Maßgaben der Bestenauslese. Die Bewerberin / der Bewerber kann im Falle beabsichtigter Beförderungen vorbehaltlich vorliegender beamtenrechtlicher und haushaltsrechtlicher Voraussetzungen entsprechend den jeweiligen Beförderungsmaßgaben berücksichtigt werden.





Nähere Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren finden Sie: [hier](#)

### Ihre Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **50-163483** per Email (als PDF) bis zum **26.08.2024** an [bewerbung@schwerin.de](mailto:bewerbung@schwerin.de).

In fachspezifischen Fragen wenden Sie sich bitte an die Fachdienstleitung Frau Pollin unter der Telefonnummer 0385-545 1221.

Landeshauptstadt Schwerin  
Der Oberbürgermeister  
Fachdienst Hauptverwaltung und Digitalisierung  
Fachgruppe Personal  
Am Packhof 2-6  
19053 Schwerin

**WERDE EIN TEIL VON UNS.  
BEWIRB DICH JETZT!**



[www.schwerin.de/jobs](http://www.schwerin.de/jobs)

LANDESHAUPTSTADT **SCHWERIN**

