



Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohnern und Einwohnerinnen das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung mit zentralem Sitz im Stadthaus am Hauptbahnhof. Für derzeit rund 1100 Bedienstete ist die Stadtverwaltung der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt. Die Stadtverwaltung bietet darüber hinaus attraktive Arbeitsbedingungen für eine mögliche Work-Life-Balance u.a. durch eine flexible Gleitarbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeiten, persönliche Weiterentwicklung nach einem Personalentwicklungskonzept sowie eine attraktive betriebliche Gesundheitsförderung. Als zertifizierter „fahrradfreundlicher Arbeitgeber“ wird zudem u.a. die Nutzung von Fahrradleasing und des Jobtickets ermöglicht.

Bei der Stadtverwaltung der Landeshauptstadt Schwerin ist im **Fachdienst Rechnungsprüfungsamt** eine Vollzeitstelle als

Prüfer/in im Prüfbereich Verwaltung (m/w/d)

zum nächstmöglichen Termin unbefristet zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Örtliche Prüfung gesetzlicher bzw. übertragender Prüfungsaufgaben. Dazu gehören insbesondere und im Rahmen der zugewiesenen Zuständigkeit:
 - Prüfung der Rechtmäßigkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit der Verwaltung
 - Mitwirkung an der Prüfung des Jahresabschlusses sowie des Gesamtabschlusses der Landeshauptstadt Schwerin
 - Prüfung der Einhaltung der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung
 - Prüfung der ordnungsgemäßen Haushaltswirtschaft
 - Laufende Überwachung der Zahlungsabwicklung
 - Kassenprüfungen, Belegprüfung
 - Prüfung von Auftragsvergaben und Verträgen
 - Prüfung von Verwendungsnachweisen
- Eigenverantwortliche Durchführung von Schwerpunktprüfungen im Zuständigkeitsbereich
- Berichterstattung und Präsentation der Prüfungsergebnisse in der Verwaltung sowie im Rechnungsprüfungsausschuss der Landeshauptstadt Schwerin





Anforderungen:

- Beschäftigte bzw. Beschäftigter:
 - Bachelorabschluss oder Diplom einer Hochschule bzw. Fachhochschule im Bereich Finanz- und Rechnungswesen bzw. Betriebswirtschaftslehre oder in einer vergleichbaren Fachrichtung; zugelassen werden auch Bewerber/innen, die das genannte Studium voraussichtlich bis 02/2025 abschließen werden (ein Nachweis der aktuellen Studienleistungen ist der Bewerbung beizufügen)
 - oder Abschluss einer Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten, Bankkaufmann/frau oder ähnlich förderliche Ausbildung mit erfolgreich absolvierter Weiterbildung der Fachrichtung Betriebs-/Finanzwirtschaft mindestens auf Bachelorniveau (Niveau 6 nach dem DQR, ein Nachweis ist der Bewerbung beizufügen)
 - oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt*in
 - oder erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II

oder

- Beamtin bzw. Beamter:
 - Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des Allgemeinen Dienstes (gehobener Dienst)

und

- Kenntnisse von betriebs- oder finanzwirtschaftlichen Abläufen
- analytische und strukturierte Arbeitsweise
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie die Fähigkeit zur überzeugenden Darstellung komplexer Sachverhalte in Wort und Schrift
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- sicherer Umgang mit der Informations- und Kommunikationstechnik sowie in der Anwendung von Standardsoftware und Fachverfahren
- Teamfähigkeit
- von Vorteil sind sichere Kenntnisse im Kommunalverfassungsrecht, Verwaltungsrecht sowie im doppelten Haushalts- und Kassenrecht

Vergütung:

Die Stelle ist für Tarifbeschäftigte nach E 10 TVöD und für verbeamtete Bewerber*innen nach A 11 LG 2, 1. EA LBesG (gehobener Dienst) ausgewiesen.

Die Vergabe der Funktion erfolgt nach den beamtenrechtlichen Maßgaben der Bestenauslese. Die Bewerberin / der Bewerber kann im Falle beabsichtigter Beförderungen vorbehaltlich vorliegender beamtenrechtlicher und haushaltsrechtlicher Voraussetzungen entsprechend den jeweiligen Beförderungsmaßgaben berücksichtigt werden.





Nähere Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren finden Sie unter:

<https://www.schwerin.de/politik-verwaltung/stellen-ausbildung/Hinweise-zum-Auswahl-und-Bewerbungsverfahren/>

Ihre Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre Bewerbung **kurzfristig** per Email unter Angabe der Kennziffer **14-4500** als PDF an bewerbung@schwerin.de. Sobald eine oder mehrere geeignete Bewerbungen vorliegen, werden Bewerbungsgespräche durchgeführt.

Landeshauptstadt Schwerin
Der Oberbürgermeister
Fachdienst Hauptverwaltung und Digitalisierung
Fachgruppe Personal
Am Packhof 2-6
19053 Schwerin

**WERDE EIN TEIL VON UNS.
BEWIRB DICH JETZT!**



www.schwerin.de/jobs

LANDESHAUPTSTADT **SCHWERIN**

